

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с.Холчук Чеди-Хольского кожууна Республики Тыва

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 1.09.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ООШ с.Холчук
Нагпий-оол А.К. /Нагпий-оол А.К.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
МБОУ ООШ с.Холчук Чеди-Хольского кожууна

Холчук-2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26. Федерального закона 273 от 29.12.2012г., Типового положения об общеобразовательном учреждении, других нормативно-правовых актов об образовании, Уставом МБОУ ОО, настоящего Положения.

1.2. Настоящим Положением определяется, что педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе с.Холчук Чеди-Хльского кожууна Республики Тыва, осуществляющий решение вопросов реализации, развития и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными целями педагогического совета являются реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания, направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности и воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.

2.2. Задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- формирование лицейского компонента образования;
- включения учителя в творческую, исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- привлечение к учебно-исследовательской работе ученых, научных работников и преподавателей высших учебных заведений.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет

- разрабатывает и принимает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственным и образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- определяет формы обучения в Школе по дополнительным общеразвивающим программам;
- разрабатывает, принимает и вносит на утверждение директору Школы (исполняющему обязанности директора) локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:
 - план работы на учебный год; учебные планы; календарный учебный график;
 - рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы;
- правила внутреннего распорядка обучающихся; регламентирующие правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ООШ с.Холчук и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- образец и порядок выдачи документов об обучении по дополнительным общеразвивающим программам;
- внедряет в практику работы школы достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- ходатайствует о поощрении обучающихся в соответствии с установленными в МБОУ ООШ с.Холчук видами и условиями поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих педагогических и иных работников школы, представителей родительской общественности, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

3.2. Педагогический совет принимает решения по следующим вопросам:

- формирование учебного плана, профилей образования;
- формирование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- использование в установленном порядке и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, сетевой формы реализации образовательных программ;
- о переводе обучающихся из класса в класс;
- о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам;
- об оставлении на повторный год обучения;
- социальная защита учащихся при расследовании в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы учащихся;
- изменение режима работы школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- награждение обучающихся за особые успехи в учении, за призовые места на предметных олимпиадах, спортивных соревнованиях, конкурсах художественной самодеятельности и других мероприятиях;
- организация бесплатного питания детей из малообеспеченных семей.

ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- рекомендацию к утверждению образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

5.1. В состав педагогического совета МБОУ ООШ с.Холчук Чеди-Хольского кожууна входят: руководящие и педагогические работники школы, работающие в школе на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

- 5.2. Для руководства и осуществления текущей деятельности педагогического совета из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.3. Для рассмотрения текущих вопросов в составе педагогического совета могут формироваться и созываться малые педагогические советы.
- 5.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Педагогический совет может созываться по инициативе его председателя, директора школы (исполняющий обязанности директора). Директор Школы (исполняющий обязанности директора) объявляет о дате и месте проведения педагогического совета не позднее, чем за неделю до его созыва.
- 5.5. Основной формой работы педагогического совета является заседание. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.
- 5.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член педагогического совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета по вопросам, составляющим его исключительную компетенцию, принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 его членов, присутствующих на заседании.
- 5.7. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания педагогического совета.
- 5.8. Законные решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа по школе становятся обязательными для исполнения.
- 5.9. Педагогический совет не выступает от имени МБОУ ООШ с.Холчук Чеди-Хольского кожууна Республики Тыва.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел МБОУ ООШ с.Холчук Чеди-Хольского кожууна Республики Тыва.
- 6.2. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.3. Секретарь педсовета выполняет технические функции по обеспечению и обслуживанию работы педагогического совета школы, может использовать в своей работе прогрессивные формы ведения документации (в том числе электронные) и организации работы.
- 6.4. Протоколы заседаний педагогического совета подшиваются в твердую обложку по истечении учебного года. Листы нумеруются в правом верхнем углу.
- 6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Переводящихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 6.6. Протоколы педсовета хранятся в делах школы в течение 5 лет.