

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ХОЛЧУК
ЧЕДИ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(детский сад «Чинчилиг»)



ГОДОВОЙ ПЛАН
детский сад «Чинчилиг»
МБОУ ООШ с. Холчук
Чеди-Хольского кожууна РТ
на 2023-2024 учебный год

Холчук-2023

Годовой план структурного подразделения детский сад «Чинчилиг» МБОУ ООШ с. Холчук (далее – ДОУ) составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2023– 2024 учебном году структурное подразделение детский сад «Чинчилиг» МБОУ ООШ с.Холчук реализует общеобразовательную программу «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности структурного подразделения детский сад «Чинчилиг» МБОУ ООШ с.Холчук (далее – детский сад) за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

Цель работы: Продолжить работу детского сада в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного пребывания ребенка в дошкольном учреждении, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи:

- Организовать здоровье сберегающее пространство как среду воспитания здорового ребенка.
- Создать организационно-методические условия для внедрения ФГОС в детском саду. Разработать планирующую и регламентирующую рабочую документацию в соответствии с ФГОС.
- Внедрять в работу детского сада новые формы сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1. Состав педагогического коллектива.

№	ФИО	должность	образование
1.	Натпий-оол Аравика Кимовна	Директор	Высшее
2.	Ажы Тайгана Магажыковна	Воспитатель	Среднее специальное
3.	Сереп Саяна Дыртык-ооловна	Воспитатель	Н- высшее

2. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

Разновозрастная группа-Ажы Тайгана Магажыковна, Сереп Саяна Дыртык-ооловна.

3. Темы самообразования

№	Ф.И.О (педагогов)	Тема
1	Ажы Т.М.	«Развитие мелкой моторики по средствам пальчиковых игр»
2	Сереп С.Д.	«Формирование основ экологических представлений»

1. График аттестации педагогических работников

№	ФИО	Должность	2025г.
1	Ажы Тайгана Магажыковна	воспитатель	+
4	Сереп Саяна Дыртык-ооловна	воспитатель	+

5. Педагогические советы ДОУ

№	Дата	Тема	Ответственный
1	Педсовет № 1	Обсуждение и принятие годового и учебного плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. -согласование списка детей - оформление уголков Задачи педагогического коллектива на новый учебный год; Отчёт воспитателей о готовности к учебному году; «Создание условий для здорового образа жизни в системе образовательного процесса дошкольной организации через здоровье сбережение» Решения педсовета.	Зам по ДОУ, воспитатели, медсестра
2	Педсовет № 2	«Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей»	Зам по ДОУ, воспитатели, медсестра
3	Педсовет № 3	«Совершенствование физических качеств детей через подвижные игры и физические упражнения»	Зам по ДОУ, воспитатели, медсестра
4	Педсовет № 4	«Анализ воспитательно - образовательной работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год и перспективы на будущее»	Зам по ДОУ, воспитатели, медсестра

Руководство и контроль

№ н\п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Инструктаж сотрудников дошкольного учреждения	Сентябрь	Зам по ДОУ завхоз
2.	Инструктаж младших воспитателей	Сентябрь	Завхоз
3.	Учеба по «Безопасности»	Сентябрь – октябрь	Завхоз

4.	Обобщить опыт работы по приоритетному направлению ДОУ	Май	Зам по ДОУ Воспитатели
5.	Участие педагогического персонала в методических объединениях.	В течение года	Зам по ДОУ Воспитатели

Организационно – педагогическая работа

1. Фронтальные проверки

№	Дата	Тема	Ответственный
1	март	«Взаимодействие с родителями ДОУ»	Зам по ДОУ, медсестра, завхоз, воспитатели

2. Тематические проверки

№	Дата	Тема	Ответственный
1.	сентябрь- ноябрь май	1. «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	воспитатели
2.	декабрь- февраль	1. «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Физическое развитие»	воспитатели
3	март- апрель	1. «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Познавательное развитие»	воспитатели

3. Изучение и обобщение опыта работы педагогов

№	Дата	Тема	Ответственный
1	в течение года	Подготовка и проведение недели открытого просмотра различных форм работы по образовательным областям в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей дошкольного возраста.	Зам по ДОУ Воспитатели Медсестра
2			
3		Контроль за организацией и проведением закаляющих мероприятий в группах.	

4. Работа методического кабинета

№	Дата	Тема	Ответственный
1	В течение года	Оказание помощи в самообразовании педагогов.	Зам по ДОУ
2	в течение года	Подготовка и сбор информации для оформления педагогических портфолио воспитателей и специалистов ДОУ.	Зам по ДОУ
3.	в течение года	Консультации для педагогов	Зам по ДОУ
4	в течение года	Подготовка картотек для методического кабинета (по художественной литературе, по физической культуре, по тувинскому языку)	Воспитатели

2. Работа с педагогами

№	Дата	Тема	Ответственный
1	По мере необходимости	Индивидуальные беседы с педагогами по оформлению групп и ведению документации.	Зам по ДОУ воспитатели
2	в течение года	Открытые просмотры, взаимопосещения	Зам по ДОУ

		НОД, мастер - классы	воспитатели
3.	в течение года	Индивидуальная помощь в подготовке открытых просмотров НОД.	Зам по ДОУ, воспитатели
4	в течение года	Консультации по обобщению работы по темам самообразования.	Зам по ДОУ воспитатели
5	в течение года	Возможности использования ИКТ в образовательном процессе	Зам по ДОУ воспитатели
6	в течение года	Тренинги по сплочению педагогического коллектива «Вопрос-ответ» и различные игры	Зам по ДОУ

Открытые просмотры педагогической деятельности воспитателей и специалистов ДОУ

№	Дата	Тема	Ответственный
1	в течение года	Тематические мероприятия	Воспитатели
2	по плану	Физкультурные праздники, развлечения	

Смотры-конкурсы

№	Дата	Тема	Ответственный
	сентябрь	Конкурс «Иду на рекорд»	Воспитатели
1	сентябрь	Конкурс детских рисунков ко дню дошкольного работника «Наши воспитатели»	Воспитатели
2	октябрь	Конкурс детского рисунка на тему: «Осень в гости к нам пришла»	Воспитатели
3	ноябрь	Конкурс стихов «Любимой маме посвящается...»	Воспитатели
	декабрь	Выставка рисунков, поделок «У нас в гостях зима» (сотворчество, родителей, педагогов, детей)	Воспитатели
4	январь	«Сказка на новогодней елке» - конкурс игрушек на елку	Воспитатели
5	февраль	Конкурс поделок «Могучая, непобедимая российская армия»	Воспитатели
6	март	Выставка детского рисунка Моя любимая мамочка»	Воспитатели
7	апрель	«День птиц (тематические занятия, беседы, викторины)	Воспитатели
8	май	Парад «День Победы»	Воспитатели

Праздники и развлечения в ДОУ

№	Сроки	Наименование мероприятий	ответственные
1.	Октябрь	Осенний праздник «Осень». День отцов.	Воспитатели музрук
2.	Ноябрь	День тувинского языка, День народного единства, День матери	Воспитатели Муз.рук
4.	Декабрь	Новогодний праздник	Воспитатели, муз.рук
5.	Январь	Развлечение «Зимние забавы»	Воспитатели, муз.рук
6.	февраль	Тувинский национальный праздник	Воспитатели, муз.рук

		«Шагаа»	
7.	февраль	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества	Воспитатели, муз.рук
8.	март	Праздник международному женскому дню 8 марта, народная культура и традиции «Масленица»	Воспитатели, муз.рук
10	апрель	День здоровья, День космонавтики, День птиц	Воспитатели, муз.рук
12	май	Парад «День Победы»	Воспитатели, муз.рук
13	май	«До свидания, детский сад!»	Воспитатели, муз.рук

Общие собрания ДОУ

№	Дата	Тема	Ответственный
1	октябрь	Работа коллектива ДОУ по охране жизни и здоровья детей.	Зам по ДОУ
2	январь	Работа коллектива по обеспечению материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Зам по ДОУ завхоз
3	май	Итоги работы коллектива за прошедший учебный год	Зам по ДОУ

Общие родительские собрания

№	Дата	Тема	Ответственный
1	сентябрь (в течение года)	Социологическое исследование семьи. Составление социального паспорта ДОУ	Воспитатели
2	в течение года	Заключение договоров (продлонгация) с родителями на новый учебный год	воспитатели
3	сентябрь	Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми	Воспитатели, медсестра
4	октябрь	«Основные направления воспитательно-образовательной работы ДОУ»	воспитатели
5	декабрь	Групповые родительские собрания младшей и старшей группы	Воспитатели, муз.рук, медсестра
6	апрель	Проведение «Дня открытых дверей», «Дня здоровья»	Воспитатели, муз.рук, медсестра
7	май	Итоги работы 2022-2023 учебный год	Зам по ДОУ, воспитатели, муз.рук, медсестра

Преемственность ДОУ со школой

№	Дата	Тема	Ответственный
1	сентябрь	Знакомства со школой	воспитатели
2	декабрь	Экскурсия в школьную библиотеку	воспитатели
3	апрель	Ознакомление детей с кабинетом «Точка роста»	воспитатели

Работа по психолого- медико-педагогического консилиума

№	Дата	Тема	Ответственный
1		Сбор информации о неорганизованных детях	Зам по ДОУ

	в течение	сумона	воспитатели
2	года	День открытых дверей для родителей детей, не посещающих ДОУ	

Работа с младшим обслуживающим персоналом

№	Дата	Тема	Ответственный
1	в течение года	Инструктажи «Охрана труда и техника противопожарной безопасности в ДОУ»	Зам по ДОУ Завхоз
2	сентябрь	Инструктаж «Соблюдение санитарных норм и правил»	Медсестра
3	1 раз в квартал	Консультации: «Особенности работы младшего воспитателя»	медсестра

Административно - хозяйственная работа

№	Дата	Тема	Ответственный
1	сентябрь	Комплектация и оснащение групповых помещений необходимым оборудованием и инвентарём	Заведующий ДОУ завхоз
2	в течение года	Приобретение канцелярских товаров, настольно-печатных и дидактических материалов	Зам по ДОУ
3	август	Подготовка и проведение планового обследования здания (осеннего) на предмет соответствия требованиям безопасности	Завхоз
4	апрель-май	Составление плана – графика по уборке и благоустройству территории учреждения.	Зам по ДОУ завхоз
5	в течение года	Контроль за безопасным использованием технического оборудования.	завхоз
6	в течение года	Благоустройство и озеленение территории детского сада	Зам по ДОУ завхоз
7	2 раза в год	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Зам по ДОУ завхоз

Конкурсы педагогического мастерства

№	Дата	Тема	Ответственный
1	в течение года по плану МО УО Чеди-Хольского кожууна	«Воспитатель года – 2025г»	Зам по ДОУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ХОЛЧУК
ЧЕДИ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**, Натпий-оол Аравика
Кимовна, Директор

21.09.23 08:53 (MSK)

Сертификат 2E64D92DB05AE1EBF1FB61064D8F8502